

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 апреля 2019

№ 349

**Об утверждении устава
государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Калужской области
«Калужская городская
клиническая больница №4
имени Хлюстина Антона Семеновича»**

В соответствии с приказом министерства здравоохранения Калужской области от 11.04.2019 № 335 «О наделении правом подписи», приказом министерства здравоохранения Калужской области от 28.12.2018 № 1345 «О реорганизации государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калужской области «Центральная районная больница Ферзиковского района», государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калужской области «Калужская городская больница №4 имени Хлюстина Антона Семеновича» путем слияния», положением о министерстве здравоохранения Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 31.08.2017 № 489 «Об утверждении положения о министерстве здравоохранения Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 27.01.2011 № 30 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Калужской области, а также утверждения уставов государственных учреждений Калужской области и внесения в них изменений», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить устав государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калужской области «Калужская городская клиническая больница №4 имени Хлюстина Антона Семеновича» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Уполномочить главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калужской области «Калужская городская клиническая больница №4 имени Хлюстина Антона Семеновича» Разумееву Елену Валентиновну на подачу заявления о государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации, а также представления в соответствии с действующим законодательством пакета документов в территориальный орган Федеральной налоговой службы.

**Заместитель министра - начальник управления
бюджетного планирования
и внутреннего финансового контроля**

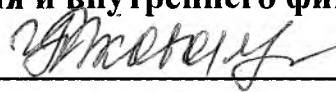


Ю.В. Ковалева

Ю.В. Ковалева

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель министра - начальник управления
бюджетного планирования и внутреннего финансового контроля**



Ю.В. Ковалева



**Приказ Министерства здравоохранения
Калужской области
от 16.04.2019 г. № 349**

УСТАВ

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Калужской области
«Калужская городская клиническая больница №4
имени Хлюстина Антона Семеновича»**

Калуга, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На основании приказа министерства здравоохранения Калужской области от 28.11.2018 № 1345 государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области «Калужская городская клиническая больница №4 имени Хлюстина Антона Семеновича» создано путем реорганизации в форме слияния и является правопреемником государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калужской области «Калужская городская больница №4 имени Хлюстина Антона Семеновича», государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калужской области «Центральная районная больница Ферзиковского района» в отношении всех прав и обязанностей, приобретенных в процессе их деятельности, в соответствии с передаточным актом, утвержденным министерством здравоохранения Калужской области.

1.2. Наименование Учреждения:

- полное: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области «Калужская городская клиническая больница №4 имени Хлюстина Антона Семеновича»;

- сокращенное: **ГБУЗ КО «КГКБ №4»**.

1.3. Место нахождения Учреждения: 248003, Российская Федерация, г. Калуга, улица Болдина, дом 4.

1.4. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Калужской области в сфере здравоохранения, охраны и укрепления здоровья населения города Калуги.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Калужской области.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Калужская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Министерство здравоохранения Калужской области (далее – Министерство).

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Калужской области, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом – бюджетным учреждением (некоммерческой организацией), созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом.

Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием на русском языке, штампы, бланки, иные реквизиты,

необходимые для его деятельности, лицевые счета в финансовом органе Калужской области или территориальном органе Федерального казначейства.

1.9. Филиалы и представительства у Учреждения отсутствуют.

1.10. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании положений, утвержденных руководителем Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждения создано для оказания медицинской помощи населению, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области полномочий в сфере здравоохранения.

2.2. **Целями деятельности** Учреждения являются:

2.2.1. своевременное качественное обследование, лечение и реабилитация больных в стационарных и амбулаторных условиях;

2.2.2. осуществление взаимодействия и преемственности с другими учреждениями здравоохранения по этапности оказания медицинской помощи;

2.2.3. повышение качества и оперативности медицинского ухода и сервисного обслуживания больных;

2.2.4. оптимизация планово-финансовой и хозяйственной деятельности;

2.2.5. развитие материально-технической базы Учреждения;

2.2.6. социальное развитие коллектива;

2.2.7. своевременное внедрение достижений научно-технического прогресса;

2.2.8. обеспечение готовности к работе в экстремальных условиях;

2.2.9. соблюдение персоналом Учреждения этики и деонтологии;

2.2.10. соблюдение санитарных норм и выполнение санитарно-эпидемиологического режима;

2.2.11. бесперебойная работа лечебно-диагностической аппаратуры;

2.2.12. бесперебойное снабжение Учреждения лекарственными препаратами, диагностическими и лечебными препаратами, предметами ухода за больными.

2.3. Учреждение осуществляет в установленном порядке подготовку и повышение квалификации медицинских кадров, в том числе практическую подготовку студентов, ординаторов, врачей-интернов и среднего медицинского персонала; обеспечивает условия для организации учебно-педагогического процесса и проведения научно-исследовательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие **виды деятельности**:

2.4.1. медицинская деятельность (оказание медицинских услуг, на которые Учреждением получена лицензия);

2.4.2. фармацевтическая деятельность;

2.4.3. деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II, Список III в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

2.4.4. хранение, обеспечение безопасности и применение донорской крови, ее компонентов и кровезаменителей для обеспечения лечебно-диагностического процесса Учреждения;

2.4.5. создание информационных ресурсов по профилю деятельности Учреждения;

2.4.6. проведение в Учреждении санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;

2.4.7. деятельность, связанная с содержанием и эксплуатацией транспортных средств, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

2.4.8. поддержание необходимой готовности к оперативному осуществлению мероприятий по социальной защите населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций;

2.4.9. распоряжение имуществом Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

2.4.10. обеспечение защиты государственной тайны в соответствии с уставными целями и в пределах своей компетенции.

2.5. Учреждение для достижения основных целей, предусмотренных в настоящем Уставе, может осуществлять по договорам, контрактам с юридическими и физическими лицами, в том числе заключенным в рамках реализации федеральных, отраслевых, региональных, ведомственных программ, на возмездной основе следующие **виды приносящей доходы деятельности**:

- оказание платных медицинских услуг за рамками объемов, устанавливаемых государственным заданием, а также платных немедицинских услуг (бытовых, сервисных, транспортных и иных услуг), предоставляемых дополнительно при оказании медицинской помощи, в соответствии с лицензией Учреждения по согласованию с Министерством.

2.6. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Учреждением после получения соответствующего разрешения - лицензии.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение при осуществлении медицинской деятельности:

2.10.1. проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции, обеспечивает защиту этих сведений;

2.10.2. обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Калужской области по информационной безопасности, в том числе по защите персональных данных.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение состоит из следующих подразделений:

3.1.1. Отделения стационара с круглосуточным пребыванием больных:

- 1-ое терапевтическое отделение, расположенное по адресу: г. Калуга, ул. Никитина, д. 64/82;

- 2-ое терапевтическое отделение, расположенное по адресу: г. Калуга, ул. Никитина, д. 64/82;

- 3-ое терапевтическое отделение, расположенное по адресу: г. Калуга, ул. Никитина, д. 66А;

- Эндокринологическое отделение, расположенное по адресу: г. Калуга, ул. Никитина, д. 66А;

- Пульмонологическое отделение, расположенное по адресу: г. Калуга, ул. Никитина, д. 66А;

- Гастроэнтерологическое отделение, расположенное по адресу: г. Калуга, ул. Никитина, д. 66А;

- Отделение паллиативной медицинской помощи, расположенное по адресу: г. Калуга, ул. Никитина, д. 66А;

- Гериатрическое отделение, расположенное по адресу: г. Калуга, ул. Никитина, д. 64/82.

3.1.2. Отделения стационара с дневным пребыванием больных:

- Дневной стационар для лечения эндокринологических больных, расположенный по адресу: г. Калуга, ул. Никитина, д. 66А;

- Кабинет «Школа больных сахарным диабетом», расположенный по адресу: г. Калуга, ул. Никитина, д. 66А.

3.1.3. Поликлинические отделения:

- Поликлиническое отделение № 1, расположенное по адресу: г. Калуга, ул. Никитина, д. 83;

- Поликлиническое отделение № 2, расположенное по адресу:
г. Калуга, ул. Чехова, д. 3;
- Поликлиническое отделение № 3, расположенное по адресу:
г. Калуга, ул. Грабцевское шоссе, д. 43Б;
- Поликлиническое отделение № 4, расположенное по адресу:
г. Калуга, ул. Турбостроителей, д. 30;
- Поликлиническое отделение № 5, расположенное по адресу:
г. Калуга, ул. Социалистическая, д. 2а;
- Поликлиническое отделение № 6, расположенное по адресу:
г. Калуга, ул. М. Жукова, д. 22.

3.1.4. Кабинеты врачей общей практики:

- г. Калуга, ул. Белинского, д. 9;
- г. Калуга, ул. Дубрава, д.12;
- г. Калуга, ул. 40 лет Октября, д. 3А.

3.1.5. Медицинские кабинеты:

- г. Калуга, ул. Чижевского, д. 17;
- г. Калуга, ул. Пролетарская, д. 114.

3.1.6. Здравпункты:

- врачебный здравпункт, расположенный в Калужском государственном университете имени К.Э. Циолковского по адресу:
г. Калуга, ул. Степана Разина, д. 26;
- фельдшерский здравпункт ОАО «Галантус», расположенный по адресу: г. Калуга, ул. Телевизионная, д. 2а;

**3.1.7. Женская консультация № 4, расположенная по адресу:
г. Калуга, пер. Литейный, д. 7.**

3.1.8. Отделение медицинской профилактики, в том числе Центр здоровья, расположенные по адресу: г. Калуга, ул. Кирова, д. 45/16.

3.1.9. Отделение платных услуг.

3.1.10. Центр общей врачебной практики в составе Поликлинического отделения № 1, расположенный по адресу: г. Калуга, ул. Степана Разина, д. 83

3.1.11. Центр амбулаторной онкологической помощи в составе Поликлинического отделения № 6, расположенный по адресу: г. Калуга, ул. М.Жукова, д. 22.

3.1.12. Диагностические и вспомогательные подразделения:

- приемное отделение, расположенное по адресу: г. Калуга, ул. Никитина, д. 66А;
- Клинико-диагностическая лаборатория, расположенная по адресу: г. Калуга, ул. Никитина, д. 66;
- клинико-диагностическая лаборатория и отделение ультразвуковой диагностики и эндоскопии, расположенные по адресу: г. Калуга, ул. Социалистическая, д. 6 корпус 1;
- рентгенологическое отделение, расположенное по адресу: г. Калуга, ул. Болдина, д. 4;
- рентген кабинет, расположенный по адресу: г. Калуга, ул. М. Жукова, д. 22а;
- отделение функциональной диагностики, расположенное по адресу: г. Калуга, ул. Никитина, д. 66;
- физиотерапевтический кабинет, расположенный по адресу: г. Калуга, ул. Никитина, д. 66;
- физиотерапевтическое отделение, расположенное по адресу: г. Калуга, ул. Никитина, д. 66А;
- отделение реанимации и интенсивной терапии, расположенное по адресу: г. Калуга, ул. Никитина, д. 66А;
- кабинет маммографии, расположенный по адресу: г. Калуга, ул. Никитина, д. 66Б.

3.1.13. Административно-управленческие службы:

- администрация;
- отдел кадров;
- экономический отдел;
- отдел контрактной службы;
- отдел внутреннего финансового контроля;
- юридический отдел;
- организационно-методический отдел;
- отдел автоматизированной системы управления (АСУ);
- кабинет мобилизационной подготовки и гражданской обороны;
- административно-хозяйственные службы;
- общебольничный архив, расположенный по адресу: г. Калуга, ул. Никитина, д. 66 Б;-;
- аптечный склад, расположенный по адресу: г. Калуга, ул. Никитина, д. 66 Б;
- и иные.

3.1.14. Участковая больница Ферзиковского района, расположенная по адресу: Калужская область, Ферзиковский район, п. Ферзиково, ул. Афолина, д. 1, в которую входят:

- Поликлиника;
- Стационар круглосуточного пребывания больных;
- Стационар дневного пребывания больных;
- Отделение скорой медицинской помощи.

Медицинские кабинеты в образовательных организациях;

Врачебные амбулатории:

- Воскресенская врачебная амбулатория (Калужская область, Ферзиковский район, село Воскресенское, ул. Центральный бульвар, д. 2а);
- Октябрьская врачебная амбулатория (Калужская область, Ферзиковский район, пос. Октябрьский, д. 4г, стр. 1)

Фельдшерско-акушерские пункты (ФАПы):

1. Авчуринский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Ферзиковский район, с. Авчурино;
2. Бебелевский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Ферзиковский район, д. Бебелево;
3. Богданинский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Ферзиковский район, д. Богданино;
4. Грабцевский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Ферзиковский район, с. Грабцево;
5. Покровский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Ферзиковский район, пос. Желябужский;
6. Кольцовский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Ферзиковский район, с. Кольцово;
7. Красногороденский, расположенный по адресу: Калужская область, Ферзиковский район, д. Красный городок;
8. Кривцовский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Ферзиковский район, д. Бронцы;
9. Сашкинский, расположенный по адресу: Калужская область, Ферзиковский район, с. Сашкино;
10. Селивановский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Ферзиковский район, д. Староселиваново;
11. Сугоновский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Ферзиковский район, д. Сугоново;
12. Титовский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Ферзиковский район, с. Титово;

13. Хомяковский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Ферзиковский район, с. Ферзиково;

14. Широковский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Ферзиковский район, д. Зудна;

15. Ястребовский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Ферзиковский район, д. Ястребовка;

16. Аристовский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Ферзиковский район, д. Аристово;

17. Дугнинский ФАП, расположенный по адресу: Калужская область, Ферзиковский район, пос. Дугна.

3.2. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение в своей деятельности учитывает интересы пациентов, обеспечивает надлежащее качество оказываемой медицинской помощи.

3.4. Для выполнения уставных целей **Учреждение имеет право** в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством;

- развивать сферу медико-социальных услуг, способствующих повышению качества медицинского обслуживания населения;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- определять и устанавливать систему оплаты труда, структуру и штатное расписание в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами Учреждения;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности в соответствии с законодательством;

- получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- принимать и увольнять работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, необходимых для осуществления деятельности Учреждения за счет средств областного бюджета и иных источников финансового обеспечения;

- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе ассоциаций, союзов и иных общественных организаций по профилю деятельности Учреждения;

- предоставлять с соблюдением порядков оказания медицинской помощи, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации, платные услуги;

- осуществлять иные меры в пределах своей компетенции.

3.5. Учреждение обязано:

- оказывать качественную медицинскую помощь в соответствии с установленными порядками и стандартами в сфере здравоохранения;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- предоставлять в Министерство на утверждение ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и представление бюджетной отчетности в Министерство в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим выработку единой государственной финансовой, кредитной, денежной политики для бюджетных учреждений;

- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- нести иные обязанности, установленные законодательством.

3.6. Учреждение несет ответственность за:

- соблюдение прав человека при оказании медицинской помощи в Учреждении;

- качество предоставляемых Учреждением медицинских услуг, их соответствие установленным стандартам оказания медицинской помощи;

- нарушение законодательства, нормативных правовых актов.

3.7. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в установленном порядке.

3.8. Учреждение обеспечивает сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

3.9. Проверку и контроль по всем видам деятельности Учреждения осуществляют Министерство, другие уполномоченные органы власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, настоящим Уставом.

4.2. **Министерство участвует в управлении Учреждения** в рамках своей компетенции:

- создает, реорганизует и ликвидирует Учреждение, изменяет его тип;

- утверждает Устав, изменения и дополнения к нему в соответствии с действующим законодательством;

- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг Учреждения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет предельно-допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- назначает и увольняет главного врача, либо лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с действующим законодательством, осуществляет контроль за выполнением им своих должностных обязанностей с правом применения к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения в установленном законодательством порядке;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- издает обязательные для исполнения Учреждением правовые акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет главный врач, либо лицо, исполняющее его обязанности.

Главный врач, либо лицо, исполняющее его обязанности, назначается и освобождается от должности Учредителем.

4.4. Главный врач, либо лицо, исполняющее его обязанности:

- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, средств обязательного медицинского страхования, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

- открывает лицевые счета в финансовом органе Калужской области или территориальном органе Федерального казначейства;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает на них взыскания и увольняет с работы;

- определяет численность, в пределах утвержденной Учредителем предельной штатной численности, квалификационный и штатный состав Учреждения, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- устанавливает размер оплаты труда работника в соответствии с квалификационными требованиями, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области;

- утверждает структуру и штатное расписание в пределах средств, направляемых на оплату труда, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;

- заключает от имени Учреждения сделки, контракты, договоры, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;

- несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно-допустимые значения, установленные Учредителем;

- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае, если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем;

- планирует работу Учреждения и организует оказание медицинской помощи в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

- осуществляет общее руководство и контроль за оказанием медицинской деятельности, работой сотрудников;

- принимает локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, или приобретенным за счет средств областного бюджета, и недвижимым имуществом Учреждения;

- предварительно согласовывает с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- несет ответственность за деятельность Учреждения, качество оказания медицинской помощи;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, руководитель и должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.6. Заместители главного врача Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности главным врачом.

В период временного отсутствия Главного врача (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из его заместителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Калужская область.

5.2. Учреждение без согласия Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств областного бюджета, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Правительством Калужской области.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним имущества по целевому назначению;

- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за ним имущество.

5.4. Учреждение несет ответственность перед Министерством за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

5.5. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Министерством, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Министерства.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Министерства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Министерства, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Министерства.

Главный врач Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Министерства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества, переданного в аренду Министерством, не осуществляется.

5.8. Министерство не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Министерства.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

5.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утвержденным Министерством.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.10. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.11. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета, предоставляемые на выполнение государственного задания;

- субсидии на иные цели;

- средства от приносящей доход деятельности;

- средства, поступающие в счет оплаты медицинских услуг;

- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц;

- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, иными нормативными правовыми актами.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.13. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных медицинских услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Привлечение Учреждением дополнительных средств в связи с оказанием платных медицинских услуг не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Министерства.

Платные медицинские услуги не могут быть оказаны вместо медицинской деятельности, финансируемой за счет субсидий.

5.14. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

5.15. Контроль за расходованием Учреждением бюджетных средств осуществляют уполномоченные органы Калужской области.

5.16. Контроль за надлежащим выполнением Учреждением настоящего Устава, действующего законодательства, правовых актов осуществляет Министерство, иные уполномоченные органы.

5.17. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения в форме преобразования, слияния, разделения, выделения или присоединения может быть осуществлена по решению Учредителя.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Калужской области.

6.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.6. Ликвидационная комиссия создается Министерством и осуществляет деятельность по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия:

- от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде;
- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу исполнительной власти Калужской области, принявшему решение о ликвидации учреждения.

6.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей, их охрану и пожарную безопасность. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, передаются, уничтожаются, сдаются

на архивное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.2. В течение 5 рабочих дней после государственной регистрации изменений в Устав, указанные изменения размещаются на официальном сайте Учреждения.